



Checkliste zum Abgabetermin

- Ihr Geschäftsplan enthält die **vorgegebenen Inhalte**
(s. Handbuch S. 6 und Checkliste Inhalt eines Geschäftsplanes)
- Der Geschäftsplan liegt in **dreifacher Ausfertigung** vor
- Das Unternehmensprofil ist **vollständig** ausgefüllt
- Alle Teammitglieder** haben den Teilnehmer-Fragebogen ausgefüllt
- Alle Teammitglieder** haben die Teilnahmeerklärung unterzeichnet
- Der Briefumschlag ist korrekt adressiert und frankiert
- Der **rechtzeitige Eingang** im Wettbewerbsbüro ist sichergestellt – der Wettbewerbsbeitrag muss bei Postversand am Abgabetermin im Wettbewerbsbüro vorliegen.

Hinweis:

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Wettbewerbsbeitrag das **A4-Format** nicht überschreitet und dass Ihre Unterlagen geklammert, geheftet oder gebunden sind, um den Verlust einzelner Seiten zu vermeiden.

Bitte reichen Sie ein:

Geschäftsplan	3x
Unternehmensprofil	1x
Teilnehmerfragebogen pro Teammitglied	1x
Teilnahmeerklärung pro Teammitglied	1x

Abgabetermin ist: **31. August 2012**